

# **REGULAMIN**

## **HALI WIDOWISKOWO – SPORTOWEJ W RYCHWALE**

1. Regulamin określa zasady udostępniania Hali widowiskowo – sportowej w Rychwale, ul. Sportowa 34, zwanej dalej Halą.
2. Hala jest obiektem użyteczności publicznej będącym własnością Gminy Rychwał.
3. Dzierżawcą Hali jest Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale, ul. Tuliszkowska 1, 62-670 Rychwał.
4. Hala służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno - sportowych i kulturalnych.
5. Wydzieloną część Hali stanowi Centrum Organizacji Pozarządowych.
6. Zasady korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych zostały uregulowane w odrębnym regulaminie.
7. Hala otwarta jest we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7.00 do 22.00. W razie potrzeby godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
8. Zajęcia na Hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
9. W dni powszechne w godzinach od 8.00 do 16.00 Hala udostępniana jest przede wszystkim na realizację zajęć dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego dla placówek oświatowych Gminy Rychwał.
10. W pozostałych godzinach obiekt udostępniany jest odpłatnie osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
11. O możliwości i zasadach zorganizowania na Hali imprezy decyduje Dyrektor Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale w porozumieniu z Burmistrzem Rychwała.
12. Za organizację wykorzystania obiektu oraz przygotowywanie niezbędnych umów najmu, dzierżawy itp. odpowiedzialna jest Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale.
13. Za korzystanie z Hali pobierane są opłaty wg stawki godzinowej zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Burmistrza Rychwała.
14. Warunkiem zorganizowania imprezy w Hali jest podpisanie umowy o wynajmie obiektu i jej bezwzględne przestrzeganie.
15. Wynajmu Hali dokonuje się na podstawie przedstawionych informacji:
  - osoba fizyczna powinna przedstawić:

- imię i nazwisko osoby wynajmującej,
- aktualny adres zamieszkania,
- numer dowodu osobistego,
- numer telefonu kontaktowego,
- szczegółowy termin wynajmu (datę i godziny),
- wskazać pomieszczenie pod wynajem,
- kluby, stowarzyszenia, instytucje, zakłady pracy itp. powinny przedstawić:
  - imię i nazwisko osoby reprezentującej grupę,
  - pełną nazwę klubu, stowarzyszenia, instytucji, zakładu pracy, itp.
  - adres,
  - numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowy termin wynajmu (datę i godziny),
  - wskazać pomieszczenie pod wynajem.

16. Zajęcia treningowe i rekreacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym na dany sezon sportowy harmonogramem, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną w Rychwale a klubem, stowarzyszeniem, szkołą lub instytucją.

17. Za grupy odbywające zajęcia w Hali pełną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie (nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, kierownicy), zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków swoich podopiecznych.

18. Osoby korzystające z Hali mają prawo korzystać z określonych pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu obiektu wyłącznie za zgodą obsługi Hali. Klucze do pomieszczeń pobiera się za pokwitowaniem; sprzęt sportowy udostępniają pracownicy obsługi Hali.

19. Z Hali korzystać mogą:

- grupy zorganizowane,
- dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, trenera lub instruktora,
- kluby, sekcje i związki sportowe, zakłady pracy, stowarzyszenia, instytucje, organizacje, itp.,
- osoby fizyczne,
- dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

20. Z Hali nie mogą korzystać osoby:

- których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających, psychotropowych,
- z przeciwwskazaniami lekarskimi.

21. Na teren Hali nie można wprowadzać zwierząt.

22. Obowiązkiem osób korzystających z Hali jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni (dot. osób korzystających z płyty boiska),

- pozostawienie toreb i ubrań w wydzielonej strefie lub szatni (dot. osób korzystających z sali fitness),
- założenia właściwego obuwia sportowego (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania płyty boiska i podłogi w sali fitness zabrudzeń, rys itp.),
- punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w Hali,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie Hali, szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
- natychmiastowe informowanie obsługi obiektu o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia urządzeń oraz występujących zagrożeniach,
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

23. Osoby wynajmujące płytę boiska i salę fitness mogą korzystać z pomieszczeń szatni.
24. Osoba odpowiedzialna za grupę ma obowiązek zamknięcia szatni i odpowiada za pozostawiony porządek po jej opuszczeniu.
25. Przebywającym na terenie Hali nie wolno:
- wnosić napojów i jedzenia na płytę boiska oraz salę fitness,
  - palić papierosów, stosować środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - pić napojów alkoholowych (nie dotyczy kawiarni),
  - wnosić i używać wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
  - wieszac się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
  - korzystać ze wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na Hali sportowej,
  - przeszkadzać w zajęciach i grze,
  - zaśmiecać,
  - dewastować.
26. W czasie imprez sportowych oraz kulturalnych organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystającym z Hali.
27. Hala jest monitorowana w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do niniejszego regulaminu.
28. Najemca Hali zobowiązany jest opłacić należności związane z ochroną praw autorskich.
29. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych Hali po każdym zajęciu.
30. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia Hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

31. Gmina Rychwał i Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty oraz pieniądze.
32. Na terenie Hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
33. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
34. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
35. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Hali.
36. Kierownictwo i obsługa Hali sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Hali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
37. Opiekun obiektu w przypadku nieregulaminowego użytkowania Hali może w zależności od sytuacji:
  - nakazać zmianę obuwia sportowego,
  - zwrócić uwagę na niewłaściwe i niezgodne z regulaminem zachowanie,
  - nakazać opuszczenie obiektu.
38. Dyrektor Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania Hali oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
39. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
40. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale w dni robocze od godz. 7.30 do 15:30 bądź w zeszycie „Skarg i wniosków” znajdującego się na terenie obiektu - dyżurka.
41. Wszystkich użytkowników Hali zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego "Regulaminu".
42. Regulamin wywieszany jest do publicznej wiadomości na terenie obiektu.